

**Saksnummer:** 26/012670

**Avtale  
om kjøp av**

**rådgivning og gjennomføring av gjenbruk og redesign av interiør**

## Avtale om kjøp av rådgivning og gjennomføring av gjenbruk og redesign av interiør

er inngått mellom:

[Skriv leverandørens navn her]

(heretter kalt Leverandøren)

og

Statens pensjonskasse

(heretter kalt Kunden)

**Ikrafttredelsestidspunkt:** [Skriv dato her]

For Kunden:

For Leverandøren:

Sted og dato:

Sted og dato:

\_\_\_\_\_  
[Navn på kundens signatar]

[Tittel]

\_\_\_\_\_  
[Navn på leverandørens signatar]

[Tittel]

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

### Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden		Hos Leverandøren	
Navn	Marianne Jenstad	Navn	
Stilling	Seksjonsleder	Stilling	
Telefon	Marianne.Jenstad@spk.no	Telefon	
E-post	92884299	E-post	

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1.</b>	<b>ALMINNELIGE BESTEMMELSER</b> .....	<b>5</b>
1.1	Avtalens formål og omfang.....	5
1.2	Bilag og vedlegg til rammeavtalen .....	5
1.3	Tolkning - rangordning.....	5
1.4	Endringer og tillegg til avtalen .....	5
<b>2.</b>	<b>GJENNOMFØRING AV AVTALEN</b> .....	<b>6</b>
2.1	Partenes representanter.....	6
2.2	Nøkkelpersonell .....	6
2.3	Møter .....	6
2.4	Fremdriftsplan og leveringsdag .....	6
<b>3.</b>	<b>VARIGHET, MIDLERTIDIG STANS og AVBESTILLING</b> .....	<b>6</b>
3.1	Varighet .....	6
3.2	Midlertidig stansing av oppdraget.....	6
3.3	Avbestilling.....	6
<b>4</b>	<b>PARTENES PLIKTER</b> .....	<b>7</b>
4.1	Lojalitet .....	7
4.2	Leverandørens ansvar og kompetanse .....	7
4.3	Kundens ansvar for tilrettelegging og medvirkning .....	7
<b>5</b>	<b>BRUK AV UNDERLEVERANDØRER</b> .....	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>BRUK AV TREDJEPART</b> .....	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR</b> .....	<b>8</b>
7.1	Generelt.....	8
7.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	8
7.3	Dokumentasjon.....	8
7.4	Manglende oppfyllelse.....	8
<b>8</b>	<b>KRAV OM BRUK AV LÆRLINGER</b> .....	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON</b> .....	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>INFORMASJONSSIKKERHET</b> .....	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>TAUSHETSPLIKT</b> .....	<b>10</b>
<b>12</b>	<b>VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER</b> .....	<b>11</b>
12.1	Vederlag .....	11
12.2	Fakturering.....	11
12.3	Forsinkelsesrente .....	11
12.4	Betalingsmislighold .....	11
12.5	Prisendringer .....	12
<b>13</b>	<b>OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT</b> .....	<b>12</b>
<b>14</b>	<b>MISLIGHOLD</b> .....	<b>12</b>
14.1	Mislighold av avtalen .....	12
14.2	Leverandørens mislighold .....	12
14.2.1	Hva som anses som mislighold .....	12
14.2.2	Varslingsplikt .....	13
14.2.3	Tilleggsfrist .....	13
14.2.4	Avhjelp .....	13
14.2.5	Sanksjoner ved mislighold.....	13

14.3	Kundens mislighold .....	14
14.3.1	Hva som anses som mislighold .....	14
14.3.2	Varslingsplikt .....	14
14.3.3	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett .....	14
14.3.4	Erstatning .....	14
<b>15</b>	<b>ØVRIGE BESTEMMELSER.....</b>	<b>14</b>
15.1	Forsikringer .....	14
15.2	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	14
15.3	Konkurs, akkord e.l. ....	15
15.4	Force majeure.....	15
<b>16</b>	<b>TVISTER.....</b>	<b>15</b>
16.1	Rettsvalg .....	15
16.2	Forhandlinger.....	15
16.3	Mekling .....	15
16.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	15

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 Avtalens formål og omfang

Denne Avtalen gjelder levering av tjenester knyttet til oppdrag hvor Leverandøren skal levere og være ansvarlig for et selvstendig sluttresultat, heretter kalt «oppdraget».

Kunden har beskrevet sine behov og krav til oppdraget i bilag 1, (Kundens behov- og kravspesifikasjon).

Leverandøren har spesifisert gjennomføringen av oppdraget i bilag 2, (Leverandørens løsningsbeskrivelse).

Omfanget og gjennomføringen av oppdraget er nærmere beskrevet i de bilagene som nedenfor er inkludert i avtalen.

Med Avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag og vedlegg.

### 1.2 Bilag og vedlegg til rammeavtalen

Nr	Innhold
Bilag 1	Kundens behovsbeskrivelse
Bilag 2	Leverandørens løsningsbesvarelse
Bilag 3	Prosjekt- og fremdriftsplan
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 6	Endringer i avtalen med bilag etter avtaleinngåelsen
Vedlegg 1	Møbleringsplan gjenbruk 3. etasje
Vedlegg 2	Møbleringsplan gjenbruk 2. etasje
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	CV-mal

### 1.3 Tolkning - rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilag 1 til 5.
2. Bilag 1 går foran bilag 2 til 5.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a) Bilag 2 går foran bilag 1 til 5.
  - b) Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 5.

### 1.4 Endringer og tillegg til avtalen

Endringer i og tillegg til Avtalen etter avtaleinngåelse skal skje skriftlig i bilag 6, og må være undertegnet av bemyndiget representant fra hver av partene for å være gyldige.

Partene har ikke adgang til å foreta vesentlige endringer av Avtalen.

## **2. GJENNOMFØRING AV AVTALEN**

### **1.5 Partenes representanter**

Hver av partene skal ved inngåelsen av Avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

### **1.6 Nøkkelpersonell**

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av oppdraget skal fremgå av bilag 4.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Leverandøren, bærer Leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

### **1.7 Møter**

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 4.

### **1.8 Fremdriftsplan og leveringsdag**

Leverandøren skal utføre oppdraget i henhold til fremdriftsplanen i bilag 3.

## **3. VARIGHET, MIDLERTIDIG STANS OG AVBESTILLING**

### **1.9 Varighet**

Avtalens varighet er 12 måneder fra signeringsdato.

Arbeidet med hovedleveransen skal påbegynnes og avsluttes i henhold til fremdriftsplanen i bilag 3.

### **1.10 Midlertidig stansing av oppdraget**

Kunden kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlige varsel kreve at gjennomføringen av oppdraget stanses midlertidig. Det skal opplyses når oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Leverandøren dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

### **1.11 Avbestilling**

Oppdraget kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) kalenderdagers skriftlige varsel.

Ved avbestilling før oppdraget er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Leverandørens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

## **2 PARTENES PLIKTER**

### **2.1 Lojalitet**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalen og oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 4.

### **2.2 Leverandørens ansvar og kompetanse**

Leverandøren skal gjennomføre oppdraget i samsvar med denne Avtalen, på en faglig forsvarlig og profesjonell måte, og i overensstemmelse med anerkjente metoder og standarder.

Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Kunden eventuelt har angitt i bilag 1.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid, og at oppgitte standarder/metoder følges.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Leverandøren forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **2.3 Kundens ansvar for tilrettelegging og medvirkning**

Kunden skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

## **3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER**

Dersom Leverandøren benytter underleverandører til å oppfylle plikter som følger av denne avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for oppfyllelsen av disse pliktene på samme måte som om Leverandøren selv stod for oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg nye, skal Kunden informeres skriftlig på forhånd innen rimelig tid. Kunden kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn.

Godkjente underleverandør skal angis i bilag 4.

## **4 BRUK AV TREDJEPART**

Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under oppdraget. Kunden er da fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Kunden selv stod for utførelsen. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

Tredjepart som benyttes, skal angis i bilag 4.

## **5 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

### **5.1 Generelt**

For avtaler som omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16.06.2016 § 5e, kontraktsvilkår om lønns- og arbeidsvilkår, gjelder bestemmelsene i punkt 7.3 - 7.4 under.

Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

### **5.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.

På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

### **5.3 Dokumentasjon**

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 4 i tabellen under avsnittet «Lønns- og arbeidsvilkår».

Leverandøren skal på skriftlig forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

### **5.4 Manglende oppfyllelse**

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal Leverandøren rette forholdet.

Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som

følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13, om solidaransvar mellom leverandør og underleverandør, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

## **6 KRAV OM BRUK AV LÆRLINGER**

Det er et krav at Leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger, og at minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling, jf. lov om offentlige anskaffelser § 5h.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet anses oppfylt dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet anses også oppfylt dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen gjør at Leverandøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig ha gitt Leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

## **7 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON**

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under Leverandørens kontroll.

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt i avtalens bilag 4 for den aktuelle type henvendelse.

## 8 INFORMASJONSSIKKERHET

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data.

Leverandøren skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Leverandørens side, skal Kunden angi dette i Bilag 1.

## 9 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av oppdraget skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Som utenforstående regnes alle som ikke har saklig behov for tilgang til informasjonen for å utføre sine oppdrag i henhold til avtalen.

Kunden har taushetsplikt følger av bestemmelsene i av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Taushetsplikten opphører fem (5) år etter Avtalens opphør, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

## 10 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

### 10.1 Vederlag

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 5. Med mindre annet er uttrykkelig angitt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 5.

### 10.2 Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis per måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i bilag 5. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt.

Alle fakturaer skal merkes med:

- Kundens organisasjonsnummer: 982 583 462
- Bestillingsnummer (ref. ressursnummer): 500543
- Avtalenummer/saksnummer: 26/012670

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF), se forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer kravet om bruk av elektronisk faktura, kan Kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Kunden skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår, fremgår av bilag 5.

### 10.3 Forsinkelsesrente

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

### 10.4 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at rammeavtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

## 10.5 Prisendringer

Prisene angitt i Bilag 5, kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfatter.
- b) Pr. 01.01 hvert år, dog tidligst 01.01.2028. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til november. Første gang indeksen fra november 2026 til november 2027.

Leverandøren skal varsle Kunden om prisendringer og grunnlaget for endringene, før prisene kan justeres.

## 11 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Kunden (og dens rettighetshavere) beholder sine rettigheter til data som tilgjengeliggjøres for Konsulenten og får rettighetene til data som samles inn, prosesseres, bearbeides, genereres, oppstår eller på annen måte behandles i henhold til denne Avtalen. Det samme gjelder resultater fra behandling av slike data. Kunden skal til enhver tid ha tilgang til sine data som er gjort tilgjengelig for Konsulenten, og resultatet av Konsulenten behandling av disse dataene. Konsulenten har ikke under noen omstendighet rett til å utøve tilbakeholdsrett i Kundens data. Dersom Kunden ikke er i besittelse av alle slike data ved avtalens opphør, plikter Konsulenten å tilgjengeliggjøre dataene til Kunden eller den Kunden utpeker i et allment tilgjengelig og maskinleselig format. Andre reguleringer kan angis av Kunden i Bilag 1.

## 12 MISLIGHOLD

### 12.1 Mislighold av avtalen

Eventuelt mislighold av avtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

### 12.2 Leverandørens mislighold

#### 12.2.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis leveransen ikke er i samsvar med de krav og frister som er avtalt i avtalen. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **12.2.2 Varslingsplikt**

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

### **12.2.3 Tilleggsfrist**

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Kunden for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Kunden ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

### **12.2.4 Avhjelp**

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.

### **12.2.5 Sanksjoner ved mislighold**

#### ***12.2.5.1 Tilbakehold av ytelser***

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

#### ***12.2.5.2 Prisavslag***

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

#### ***12.2.5.3 Heving***

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden, i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 14.2.5.2.

#### ***12.2.5.4 Erstatning***

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 14.2.1, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

#### ***12.2.5.5 Erstatningsbegrensning***

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktksomhet eller forsett. Erstatningsbegrensningen gjelder heller ikke ved brudd på bestemmelser som følger av personopplysningsloven eller personvernforordningen (General Data Protection Regulation 2016/679/EC), for så vidt gjelder krav som kan henføres til Leverandørens forhold.

## **12.3 Kundens mislighold**

### **12.3.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **12.3.2 Varslingsplikt**

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, herunder frister, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når Kunden igjen kan overholde avtalt plikt.

### **12.3.3 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

### **12.3.4 Erstatning**

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 14.3.1, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Erstatningsbegrensningen i punkt 14.2.5.5 gjelder tilsvarende.

## **13 ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **13.1 Forsikringer**

Kunden er en offentlig virksomhet og er dermed selvassurandør.

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

### **13.2 Overdragelse av rettigheter og plikter**

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til

et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

### **13.3 Konkurs, akkord e.l.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

### **13.4 Force majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **14 TVISTER**

### **14.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **14.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### **14.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **14.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.